

Na osnovu Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice Tuzlanskog kantona *TV-TzTK Broj 119-16/19* o realizaciji programskih ciljeva podrške podizanju kvalitete turističke ponude, sadržanih u Planu i programu rada Turističke zajednice Tuzlanskog kantona za 2019 godinu, temeljeno članom 3, članom 25 i članom 44 Zakona o turističkim zajednicama (Službene novine Tuzlanskog kantona broj 11 od 07.10.2015 godine) članom 3, 7 i 27 Statuta Turističke zajednice Tuzlanskog kantona , Voditelj Turističkog ureda Turističke zajednice Tuzlanskog kantona raspisuje;

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za sufinansiranje turističkih projekata, manifestacija i događaja na području Tuzlanskog kantona

I.

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Turističke zajednice Tuzlanskog kantona za projekte koji imaju uticaj na podizanje kvalitete turističke ponude na području Tuzlanskog kantona, sadržano u Planu i programu rada i Finansijskom planu Turističke zajednice Tuzlanskog kantona – Odjeljak Rashodi ; tačka IV.4 Podrška projektima/Javni pozivi-dodjela bespovratnih novčanih sredstava ; u ukupnom iznosu od 30,000,00 KM

II.

NAZIV PROGRAMA:

Sufinansiranje projekata izgradnje turističke infrastrukture, organizacija kulturnih, sportskih i zabavnih manifestacija i događaja značajnih za razvoj, obogaćivanje i promociju turističke ponude Tuzlanskog kantona

SVRHA PROGRAMA:

Podsticaj razvoja i unapređivanje/obogaćivanje turističke ponude Tuzlanskog kantona, podizanje kvaliteta promocije turističke ponude i poboljšanja imidža Tuzlanskog kantona.

KORISNICI SREDSTAVA:

Sredstva su namijenjena – pravnim i fizičkim licima, nevladinim organizacijama i udruženjima, organizatorima turističko/kulturnih, gastronomskih i drugih oblika manifestacija i slično kao i onima koji se bave popularizacijom Tuzlanskog kantona sa ciljem promocije Kantona.

Kriterij za raspodjelu sredstava:

- Kvalitet kandidiranih projekata;
- Doprinos uspješnom prezentiranju i afirmaciji Tuzlanskog kantona kao turističke destinacije;
- Jasno definisani ciljevi provođenja projektnih aktivnosti (mjerljivi očekivanim brojem turista, posjetilaca, povratnih pozitivnih efekata na turizam);
- Kontinuitet projekta i dosadašnji rezultati

III: Obavezna dokumentacija za sva pravna lica, nevladine organizacije i udruženja mora sadržavati:

- Obrazac prijave;
- Detaljan projekat za koji se traži sufinansiranje sa jasno definisanim ciljevima, rokovima i metodama provođenja projektnih aktivnosti;
- Finansijski plan projekta;
- Dokaz o registraciji subjekta od nadležnog organa (**ovjereno kod nadležnog upravnog organa ili notara**)
- Uvjerenje o poreznoj registraciji (**ovjereno kod nadležnog upravnog organa ili notara**)
- Kopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcionog računa na koja će se doznačiti odobrena sredstva (**ovjereno kod nadležnog upravnog organa ili notara**)
- Izjava o realizaciji projekta (**ovjeren0 kod nadležnog upravnog organa ili notara**)

Obavezna dokumentacija za fizička lica mora sadržavati:

- Obrazac prijave;
- Detaljan projekat za koji se traži sufinansiranje sa jasno definisanim ciljevima, rokovima i metodama provođenja projektnih aktivnosti;
- Finansijski plan projekta
- Kopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcionog računa na koja će se doznačiti odobrena sredstva (**ovjereno kod nadležnog upravnog organa ili notara**)
- Kopija lične karte (**ovjereno kod nadležnog upravnog organa ili notara**)
- CIPS-ova prijava prebivališta;
- Izjava o realizaciji projekta (**ovjereno kod nadležnog upravnog organa ili notara**)

Važne napomene:

- Aplikant može aplicirati samo sa jednim projektom po Javnom pozivu
- Da bi aplikant ušao u konkurenciju za odabir na Javnom pozivu, mora ispunjavati pravno-formalne uslove;
- Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana od dana nastanka promjene;

IV: PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Sredstva podrške ne mogu se koristiti za:

- Troškove redovnog poslovanja podnosioca zahtjeva za podršku (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade)
- Najam i kupovinu vozila,
- Troškove redovnog uredskog poslovanja
- Za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta i ciljeve programa

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Turistička zajednica Tuzlanskog kantona objavljuje kandidiranje projekata za dodjelu sredstava podrške na službenoj web stranici Turističke zajednice Tuzlanskog kantona,

Nosioci programa kandiduju projekte podnošenjem prijave projekta za dodjelu bespovratnih sredstava na propisanim obrascima i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju original ili ovjerenu kopiju od strane nadležnog organa, i ne starija od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva na službenoj web stranici Turističke zajednice Tuzlanskog kantona.

Popunjeni propisani obrasci zajedno sa priložima koji se zahtjevaju Javnim pozivom dostavljaju se poštom preporučeno ili lično u zatvorenoj koverti na adresu:

Turistička zajednica Tuzlanskog kantona

„Prijava na Javni poziv“

Ul Muftije ef. Kurta broj 1

75000 TUZLA

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Zahtjevi na osnovu objavljenog Javnog poziva se primaju do **07.05.2019. godine**

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

- Prijave sa nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom
- Prijave koje se ne dostave u roku
- Ukoliko nisu dostavili izvještaj o prethodnom učešću u javnom pozivu objavljenom od strane Turističke zajednice Tuzlanskog kantona.

RANGIRANJE PROJEKATA

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa novčanih sredstava namijenjenih za ovaj Javni poziv.

ODOBRAVANJE PROJEKATA

Voditelj Turističkog ureda Turističke zajednice Tuzlanskog kantona imenuje stručnu Komisiju za ocjenu ispunjavanja uslova i kriterija za dodjelu sredstava.

Komisija razmatra projekte zaprimljene na osnovu Javnog poziva, cijeni ispunjenost uslova i kriterija za odobravanje sredstava, te zapisnik o odobrenim projektima s obrazloženom ocjenom i mišljenjem dostavlja Voditelju turističkog ureda.

Turističko vijeće Turističke zajednice Tuzlanskog kantona ovlašćuje Predsjednika Turističkog vijeća ili Voditelja Turističkog ureda Turističke zajednice Tuzlanskog kantona da sa ovlaštenim licima po odobrenim projekatima odnosno korisnicima sredstava zaključuje ugovore o međusobnim pravima i obavezama, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, i dr obavezama korisnika.

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odabiru programa i dodjeli bespovratnih sredstava donijeti će se najkasnije u roku od 30 dana od datuma zatvaranja Javnog poziva.

OBJAVA POPISA KORISNIKA

Popis korisnika i namjena dodjeljenih sredstava po korisniku biti će objavljen na web stranici Turističke zajednice Tuzlanskog kantona (www.tourism-tk.ba) u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.

ROK ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Turistička zajednica Tuzlanskog kantona će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku od 20 dana od dana objave rezultata.

NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Isplatu sredstava vrši Turistička zajednica Tuzlanskog kantona. Dinamika isplate sredstava ovisit će od raspoloživih sredstava Turističke zajednice Tuzlanskog kantona.

NADZOR

Nadzor i provjeru programskog utroška sredstava vrši stručna komisija Turističke zajednice Tuzlanskog kantona, putem pisanog izvještaja s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Turističkoj zajednici Tuzlanskog kantona, kao i uvidom na licu mjesta kod korisnika sredstava kod kojeg ocijeni da je potrebno izvršiti nadzor. U slučaju objektivno utvrđenih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavjestiti Turističku zajednicu Tuzlanskog kantona u pismenoj formi.

OBAVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

- Bespovratna sredstva iskoristiti namjenski u zadatom roku navedenom u projektu.
- Turističkoj zajednici Tuzlanskog kantona u roku od 15 dana od završetka projekta dostaviti finansijski i narativni izvještaj o korištenju bespovratnih sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju.
- Na zahtjev Turističke zajednice Tuzlanskog kantona pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju

ZAVRŠNE ODREDBE

Vremenski rok u kome se trebaju implementirati odobreni projekti obuhvata period zaključno sa 31.08.2019 godine, kako bi isti bili u funkciji ostvarenja što boljih rezultata tokom ljetne turističke sezone na području Tuzlanskog kantona .

U toku provođenja programa Turistička zajednica zadržava pravo njegove izmjene i dopune posebno za pojedine projekte, ako to ocijeni potrebnim, zbog njegove prirode, što će definirati u Ugovoru o korištenju bespovratnih sredstava. Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv, mogu se dobiti svakim radnim danom, od 13-15 sati, putem telefona

tel; 035 228 800 ;
fax; 035 228 799.
turzajtk@bih.net.ba

Broj: 119-16/19

Tuzla 15.04.2019.godine

Turistička zajednica Tuzlanskog kantona

Voditelj Turističkog ureda

Miralem Mešković s.r.